



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО
МИЛЕВ”**

г. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: info-2405117@edu.mon.bg, www.pgssmg.com
☎ 04321 / 23 10 Директор, 23 71 Канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:

заповед № 3524-471/11.09.2023 г.

инж. Росица Милинкова
директор на ПГСС „Гео Милев“
Мъглиж

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
„ГЕО МИЛЕВ“, гр. МЪГЛИЖ,**

за учебната 2023/2024 година

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Планът за квалификационна дейност на персонала в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж за изминалата учебна година е съставен, като са отчетени:

- дефицитите в индивидуалните компетентности на персонала, свързани с бързата дигитализация на процесите в образователната институция;
- потребностите от кадри с конкретна квалификация при изпълнение на дейностите на училището;
- потребностите от квалификация на персонала, съобразно изискванията на нормативната база за заемане на съответната длъжност;
- желанията и интересите на учителите и служителите.

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали в различни по форма извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни дейности – курсове, обучения, семинари, тренинги, уебинари, работни срещи и обмяна на добри практики, насочени към усъвършенстване на техните личностни и професионални умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебно-възпитателната работа.

В квалификационната дейност в училището бе поставен акцент върху следните теми:

- Работа с платформите на Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование и Единната платформа за управление на процесите в училище „Школо“;
- Обучения за подпомагане методическата работа на учителите по български език, физическо възпитание;
- Тренинг с практическа насоченост за инспектиране и атестация в образователната институция;
- Особенности на обучението в електронна среда – платформи, ресурси, методи на обучение и оценяване
- Обучения за прилагане на специализиран инструментариум за оценяване потребностите от допълнително обучение на учениците по български език и литература, математика, история и цивилизация, география и икономика и гражданско образование;
- Обучения за прилагане на нетрадиционни и иновативни подходи в преподаването и в оценяване на резултатите от обучението.
- Курсове, насочени към подготовка за придобиване на нова професионална квалификация или на по-висока професионално-квалификационна степен.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности са развити и усъвършенствани теоретичните и практически компетентности на педагогическите специалисти, свързани с изпълнение на професионалните им задължения в съвременната обстановка.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на представяне и прилагане на новите знания, идеи и споделени добри практики в работата на всички учителите.

През учебната 2022-2023 година квалификационната дейност в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж се финансира от делегирания бюджет на училището и със средства по проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“. За квалификации са определени над 1,2% от утвърдените средства за фонд работна заплата на педагогическия персонал. Средствата се усвояват целево при спазване на Вътрешните правила за организацията на квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

II. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на комплекса от условия за постигане на устойчиво качество във всички аспекти на образованието и обучението като част от общото модернизирание на образователно-възпитателния процес в училище.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за само развитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
- Модернизация на образователно-възпитателния процес и постигане на добри резултатите от обучението.
- Поддържане на устойчивост на качеството на предоставяното образование и обучение в училището.
- Обвързване на професионалното развитие на педагогическите специалисти с развитието на училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се актуализира в съответствие с новите нормативни изисквания училищната документация, свързана с квалификационната дейност, включваща план за квалификационната дейност, вътрешни правила за организиране на квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа.
2. Да се разработи план за квалификационната дейност, който е неразделна част от годишния план на училището
3. Да се усъвършенстват дигиталните умения на педагогическите специалисти за успешно внедряване на дигиталните технологии в цялостния обучителен процес – обучение в електронна среда, училищна документация, дигитализация на икономическите процеси.
4. Да се стимулират учителите към усъвършенстване и самоподготовка с цел активно преподаване и обучение и прилагане на иновации.
5. Да се разнообразяват формите за проверка и оценка на знанията и уменията в съответствие с новите образователни изисквания като инструмент за повишаване мотивацията за учене у учениците.
6. Да се стимулира споделянето на добри практики в методическата и преподавателска работа между педагогическите специалисти.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.
8. Да се създадат условия за откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, делова и хуманна атмосфера при справянето с трудности и разрешаването на проблеми.
9. Да се осигурят условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
10. Да се стимулира придобиването на нови професионални квалификации за постигане максимално съответствие на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решаване на проблема с недостига на квалифицирани кадри в професионалната гимназия.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Квалификационни дейности и самообучение на педагогическите специалисти за познаване и прилагане на постоянно обновяващата се нормативна база в сферата на образованието.
2. Квалификационни дейности и самообучение на педагогическите специалисти за повишаване на научната им и методическа компетентност с цел оптимизиране на образователно-възпитателния процес чрез:
 - Въвеждане на модерни учебно-технически средства
 - Усъвършенстване методите на преподаване, свързани с обучението от разстояние в електронна среда
 - Разнообразяване на начините и формите и въвеждане на иновации за оценяване на резултатите от обучението
 - Въвеждане на нови аспекти в мениджмънта на класа
 - Осъществяване на контрол, оценка и подпомагане на педагогическите дейности

3. Квалификационни дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в училище
4. Квалификационни дейности за изграждане и внедряване на училищна информационна система, обвързана с информационните системи на МОН
5. Квалификационни дейности за оптимизиране работата на учреденския архив
6. Квалификационни дейности, свързани с приобщаващото образование
 - Работа на педагогическите специалисти в мултиетническа и интеркултурна среда.
 - Включване на родителите в дейности за справяне с проблемно поведение на учениците.
 - Кариерно ориентиране на учениците като форма на мотивиране и задържане в училище.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Директор, заместник директори
- Учители по общообразователна подготовка
- Учители по професионална подготовка
- Възпитател
- Група по условията на труд
- Комисии и екипи, чиито дейности се регламентират от директора за конкретната учебна година

IV. ФИНАНСИРАНЕ

В съответствие с чл. 8, ал. 1 от ОКТД за системата на предучилищното и училищното образование, подписан на национално ниво на 06.12.2022 г. през учебната 2023-2024 година за квалификационни дейности ще бъдат определени средства в размер над 1,2 % от утвърдените годишни средства за фонд работна заплата на педагогическите специалисти. Средствата ще се разходват целево при спазване на Вътрешните правила за организацията на квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. да се осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
2. да се даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на кадрите и за тяхното кариерно развитие.
3. да се подсигури институцията в дългосрочен план с квалифициран човешки ресурс за резултатна образователно-възпитателна дейност
4. да се осигури популяризиране на постигнатите високи резултати и въведените добри практики чрез участия на ученици и учители във форуми с представителен или състезателен характер
5. да се мотивира и стимулира персонала за участие в квалификационни дейности чрез различни форми на стимулиране – отражение върху оценка на труда на педагогическите специалисти, възможност за кариерно развитие

ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ:

1. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си в рамките на вътрешноинституционалната квалификация до/над определения минимум от 16 академични часа годишно /съгласно чл. 223, ал. 2 от ЗПУО/ - 100% за учебната 2022/2023 година.
2. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си по програми на външни организации до/над определения минимум от 48 академични часа за атестационния период /съгласно чл. 222, ал. 3 от ЗПУО/ - 85 % за учебната 2022/2023 година.
3. Относителен дял на педагогическите специалисти, повишили квалификацията си чрез придобиване на професионално-квалификационна степен – 25% за учебната 2022/2023 година.
4. Брой педагогически специалисти, придобили нова квалификация – 1 за учебната 2022/2023 година.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

**ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой ПС)	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
дискусия	Нови аспекти в организацията на образователно-възпитателния процес след промени в нормативната база	септември 2023 г. 1 акад. час г.	26 всички ПС	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Подготовка на училищната документация в съответствие с изискванията на новия стратегически период	септември 2023 г.	2	Делегиран бюджет
практическо обучение	Спецификата на създаването, воденето и съхранението на учебната документация в електронен формат	октомври 2023 г. 1 акад. час	26 всички ПС	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Предизвикателствата пред педагогическите специалисти в условията на променените външни фактори	октомври 2023 г.	2	Делегиран бюджет
работна среща	Подпомагане на родителите при използване на комуникационните канали в училищната общност	октомври 2023 г. 1 акад. час ноември 2023 г. 1 акад. час	26 всички ПС	тренинг	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Възможности за оптимизиране на организацията на обучение от разстояние в електронна среда според спецификата на учебния предмет	ноември 2023 г.	3	Делегиран бюджет
Беседа	Предизвикателството на реализиране на общата подкрепа на личностно развитие	ноември 2023 г. 1 акад. час	26 всички ПС	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Различни форми на обучение и приложимостта им при обучение за придобиване на професионално образование	декември 2023 г.	3	Делегиран бюджет

дискусия	Методическа подкрепа и иновативни методи и средства за преподаване и оценяване на резултатите от обучението	декември 2023 г. 1 акад. час януари 2024 г. 1 акад. час	26 всички ПС	обучение	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Умение за идентифициране на децата в риск, за общуване с представители на различни култури и приобщаване на децата от уязвимите групи	януари 2024 г.	3	Делегиран бюджет
дискусия	Специфика на обучението в реална работна среда	януари 2024 г. 1 акад. час	26 всички ПС	обучение	Специализирана институция	Обучение по здравословни и безопасни условия на труд	февруари 2024 г.	17	Делегиран бюджет
обучение	Компетентностния подход при обучението по различните учебни предмети	януари 2024 г. 1 акад. час февруари 2024 г. 1 акад. час март 2024 г. 1 акад. час	26 всички ПС	практически семинар	Регионални координатори	Разработване на успешни проектни предложения, организация на планираните дейности, финансово отчитане на проекти по Национални и Оперативни програми	март 2024 г.	4	Делегиран бюджет
дискусия	Специфика на подкрепата на личностното развитие за учениците	март 2024 г. 1 акад. час	26 всички ПС	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Нови тенденции в обучението по различни предмети от раздел А на учебния план	април 2024 г.	9	Делегиран бюджет
работна среща	Партньорство при изграждане на споделена жизнена среда и отговорно участие на учениците във вземането на решения	април 2024 г. 1 акад. час	26 всички ПС	практически семинар	Специализирана институция	Усъвършенстване и оптимизиране работата на учреденския архив	май 2024 г.	2	Делегиран бюджет

работна среща	Форми на взаимодействие с родителите за разрешаване на проблеми: отсъствия по неважители причини; агресия и тормоз; задържане в училище на ученици, подлежащи на задължително обучение	май 2024 г. 1 академичен час юни 2024 г. 1 академичен час	26 всички ПС	семинар	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Проблеми и възможности за осъществяване на професионално образование в рисковите обществено-социални условия	юни 2024 г.	3	Делегиран бюджет
практическо обучение	Съдържание на професионалното портфолио на педагогическите специалисти, на институционалното портфолио	юни 2024 г. 1 академичен час	26 всички ПС	Тренинг	Организации по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Инспектиране и атестиране на образователната институция	юни 2024 г.	5	Делегиран бюджет

Настоящият план е приет с решение на педагогическия съвет, протокол № 10/13.09.2023 г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО “ГЕО МИЛЕВ”

гр. Мъглиж, ул. “Гео Милев” № 70, e-mail: info-2405117@edu.mon.bg, www.pgssmg.com
☎ 04321 / 23 10 Директор, 23 71 канцелария

*Приложение № 1
към План за квалификационната дейност
в ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж
за учебната 2023/2024 година*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. С този документ се определят правилата за участие на персонала в квалификационната дейност на ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и действащите към него държавни образователни стандарти.
- 1.3. Педагогическите и непедагогическите специалисти в гимназията са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си и имат право да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. ПРИНЦИПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Адекватност на обучението.
- 2.2. Актуалност на обучението.
- 2.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 2.4. Осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от дефинираните нужди на гимназията и професионалните интереси и възможности на педагогическите и непедагогически специалисти.
- 2.5. Индивидуализация, предполагаща разнообразни учебни форми, съобразени с личните възможности и интереси на обучаемите.
- 2.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на професионалното образование и обучение.

3. ЕТАПИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 3.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 3.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация на педагогическите и непедагогически специалисти.
- 3.3. Определяне на приоритетите за обучение и повишаване на квалификацията на персонала.
- 3.4. Изготвяне на План за квалификационната дейност в началото на всяка учебна година и приемането му на заседание на ПС.
- 3.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 3.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 3.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

4. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Условията и реда за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между служителите и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с

изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование и наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ОКТД

4.1. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедагогически специалисти, които работят в училището. „

4.2. Педагогическите и непедагогически специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по:

4.3.1. собствено желание;

4.3.2. препоръка на работодателя;

4.3.3. препоръка на висшестоящи институции.

4.3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват кадри, които:

4.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

4.4.2. заемат длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

4.4.3. са приели да изпълняват дейности, за които с нормативен акт се изисква специална квалификация;

4.4.4. преминават на нова длъжност;

4.4.5. заемат длъжност след прекъсване на стажа по специалността за повече от три години.

4.4. Повишаването на квалификацията се организира на следните равнища:

4.5.1. вътрешноучилищно

4.5.2. извънучилищно

4.5. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване на квалификацията са:

4.6.1. на училищно равнище – директора, заместник директорите, главния учител

4.6.2. на извънучилищно равнище – специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации

4.6. Оценяване и анализ на ефективността на квалификационната дейност

4.7.1. Оценката се извършва чрез присъждане на квалификационни кредити, в съответствие с чл. 222 от ЗПУО

4.7.2. Участващите във външни квалификационни форми запознават по подходящ начин колегията с новите знания и умения

5. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

5.1. Съгласно чл. 8 от ОКТД за системата на народната просвета, подписан на национално ниво годишните средства за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

5.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира при необходимост от бюджета на училището по решение на директора.

5.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на предвидените средства за квалификация, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

5.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става по преценка на директора, като се допуска и лично участие на служителя.

5.5. На педагогическите и непедагогическите специалисти се предоставя възможност за участие във форми на квалификация на собствени разности. Когато квалификацията е свързана с откъсване от производствения или учебния процес участието се договаря предварително с директора на гимназията.

5.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти или се възстановяват по проекти.